

Na temelju članka 13. stavka 2. i članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74./14.), Skupština Udruge Mediteranski kiparski simpozij, na 12. sjednici 2019. godine, donijela je

STATUT
Mediteranskog kiparskog simpozija
(pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Udruga Mediteranski kiparski simpozij (u dalnjem tekstu: Udruga) je slobodan i dobrovoljan oblik udruživanja u koji se udružuju građani i pravne osobe radi zaštite, promicanja i zauzimanja za kulturna, znanstvena, obrazovna i umjetnička dostignuća i ciljeve, promicanja održivog razvoja te brige o okolišu, bez namjere stjecanja dobiti, te se podvrgavaju pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Mediteranski kiparski simpozij

Skraćeni naziv udruge glasi: MKS

Sjedište Udruge je u Labinu, G. Martinuzzi 2.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Odlukom Upravnog odbora Udruga može osnovati svoje ustrojstvene oblike na području Republike Hrvatske i inozemstvu sukladno odgovarajućim zakonskim propisima.

Članak 4.

Udruga je pravni sljednik Mediteranskog kiparskog simpozija, osnovanog 1969. godine kao Katedre Labinske republike Čakavskog sabora.

Prva manifestacija pod nazivom Mediteranski kiparski simpozij održana je 1970. godine u sklopu proslave 50. obljetnice Labinske republike.

7. lipnja 1976. godine Skupština općine Labin donosi Odluku kojom se dodjeljuje Katedri Labinske republike na korištenje zemljište kod naselja Dubrova, kojeg proglašava "Parkom skulpture Dubrova" i dobrom od općeg društvenog interesa. Svrha je Parka da putem Katedre Labinske republike okuplja široki krug kiparskih, kulturnih, prosvjetnih i drugih javnih radnika te stručnjaka koji su voljni aktivno učestvovati i pomagati u ostvarenju suvremene kulturne baštine.

Radi kontinuiteta višegodišnjeg rada i postojanja te daljnog razvoja i unapređivanja Udruge kao kulturne manifestacije i institucije Osnivačka skupština Udruge je 29. lipnja 1994. godine donijela Odluku o osnivanju Mediteranskog kiparskog simpozija kojom likovni umjetnici – kipari, slikari, povjesničari umjetnosti, stručne osobe u oblasti arhitekture, graditeljstva i zaštite spomenika te drugi poklonici umjetnosti i umjetničkog izraza osnivaju Mediteranski kiparski simpozij kao društvenu organizaciju u oblasti kulture, umjetnosti i znanosti.

Deklaratornim rješenjem Ureda za opću upravu Pazin, Ispostave Labin, klasa: Up.I-007-01/97-01/49 od 27. listopada 1997. godine potvrđeno je postojanje društvene organizacije Mediteranski kiparski simpozij sa danom 15. srpnja 1997. godine.

Dana 7. siječnja 1998. godine održana je skupština Udruge Mediteranski kiparski simpozij, donesen je novi statut te je pregledom Ureda za opću upravu Ispostave Labin utvrđeno usuglašavanje sa odredbama Zakona o udrugama čime su bili ispunjeni svi zakonski uvjeti za upis Udruge u Registar Ureda za opću upravu Istarske županije koje je izvršeno Rješenjem Ureda za opću upravu Pazin, Ispostava Labin Klasa: Up.I-230-01/98-01/22, Urbroj: 2163-02/6-98-2 od 23. veljače 1998. godine.

Od toga datuma Udruga radi i djeluje u današnjem organizacijskom obliku i ustroju.

Članak 5.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja djeluje u oblasti kulture, umjetnosti, znanosti i obrazovanja, te očuvanja i zaštite okoliša.

Udruga je pravna osoba koja svoju pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske u nadležnom uredi državne uprave.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat je kvadratnog oblika, dimenzija 32 x 32 mm. Na pečatu je isписан slijedeći tekst:

mediteranski
kiparski
simpozij
dubrova
labin.

Članak 7.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik udruge te zamjenik predsjednika udruge.

Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima navedenim u čl. 11. djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, klubove ili sl.) na području Republike Hrvatske i inozemstvu, bez pravne osobnosti, sukladno odgovarajućim zakonskim propisima.

Udruga se dragovoljno učlanjuje u savez ili zajednicu udruga čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima.

Udruga se može učlaniti i u srodne međunarodne udruge.

Odluku o članstvu iz stavka 1. i 2. ovog članka kao i o istupanju iz takvog članstva donosi Skupština Udruge.

Članak 9.

Udruga je dužna svoje članove obavještavati o svom radu.

Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom.

II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 10.

Temeljni su ciljevi Udruge:

- promicanje svih oblika kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva, te očuvanje i zaštita okoliša
- zaštita i promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje u oblasti kulture, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva i obrazovanja, te na području zaštite okoliša i promicanja održivog razvoja
- razvitak i promicanje vlastitih djelatnosti, sposobljavanje i unapređivanje rada članova, zaštita vlastitih interesa, zastupanje interesa i uvjerenja svojih članova u savezima i zajednicama udruga te kod ovlaštenih državnih tijela.

Članak 11.

Ciljeve iz prethodnog članka Udruga ostvaruje osobito:

- Kroz organiziranje susreta, simpozija likovnih umjetnika odnosno kipara, radi izrade suvremenih skulptura i projekata u kamenu, drvu i metalu ili od nekog drugog materijala po posebnom odobrenju Upravnog odbora, na otvorenom,
- osmišljavanjem i realizacijom uređenja Parka skulptura Dubrova
- očuvanjem okoliša Parka skulptura Dubrova uključujući i skulpture te ostalu imovinu Udruge
- promicanjem održivog razvoja Parka skulptura Dubrova u skladu sa nadležnim nacionalnim, europskim i međunarodnim strateškim odrednicama i zakonima
- organizacijom srodnih kulturnih manifestacija i susreta kulturnih djelatnika koji afirmiraju suvremeni izraz i vrijednosti u oblasti kiparstva i likovne umjetnosti uopće, arhitekture i graditeljstva, kulturne i povjesne baštine i pejzažne vrijednosti prostora,
- izradom novih elemenata u arhitekturi i građevinarstvu kao i realizacijom suvremenih skulptura i projekata likovnih umjetnika, radi unapređenja rada Udruge i ostvarivanja vlastitih sredstava,
- suradnjom sa kulturnim, umjetničkim, znanstvenim i obrazovnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu na realizaciji zajedničkih projekata i programa od interesa za Udrugu,
- izložbeno galerijskim aktivnostima Udruge,
- pokretanjem društveno poduzetničkih aktivnosti i inicijativa,
- promocija i unapređenje suvremene umjetnosti i kulture te kulturne baštine putem organizacije kulturnih događaja;

- intelektualne usluge u domeni kreativnih industrija: produkcija i organizacijska podrška u realizaciji projekata;
- organiziranjem i drugih dopunskih djelatnosti, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja dopunskih prihoda i ciljeva Udruge
- drugim aktivnostima i manifestacijama

Udruga se bavi sljedećim gospodarskim djelatnostima:

- proizvodnja i prodaja roba (ukrasnih i drugih predmeta)
- Uslugama

 Ugostiteljska

 Trgovačka

 turistička - organizacija putovanja, edukativnih izleta, razmjena pojedinaca i skupina u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge

 Nakladnička djelatnost i distribucija

 Izrada strategija, evaluacija, usluge supervizije, usluge održavanja tečaja, radionica i sl.,

 Intelektualne usluge

 Naplata ulaznica za događaje

 Organizacija događaja i dr.,

 Najam opreme i prostora, prodaja i najam umjetnina i dr.

Članak 12.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga može obavljati i djelatnosti kojom se stječe prihod, odnosno obavljati profitabilnu djelatnost, sukladno zakonskim propisima. Udruga može osnivati nove pravne oblike u svrhu ispunjavanja ciljeva udruge (savez, zadruga, javna ustanova, društveno poduzeće, zaklada i dr.)

Udruga ne smije djelatnosti iz članaka 10. i 11. ovog Statuta obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Dobit ostvarena u obavljanju djelatnosti Udruge može se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge rada udruge ili šire društvene zajednice.

III. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

1. Članstvo

Članak 13.

Članom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja prihvati Statut Udruge te program rada Udruge.

Članom Udruge može se postati:

- temeljem osobnog zahtjeva, pisano upućenog Udruzi ili Upravnom odboru
- temeljem preporuke Upravnog odbora Udruge.

Pravna osoba, članica Udruge djeluje u Udruzi putem svoga predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Članak 14.

Član Udruge može imati status:

- redovnog člana;

- podupirućeg člana;
- počasnog člana.

Redovni članovi su fizičke i pravne osobe utemeljitelji Udruge koji imaju pravo odlučivanja.

Podupirujućim članom postaje odlukom Upravnog odbora svaki građanin ili pravna osoba koji redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvitak Udruge i ostvarivanje njenog programa.

Podupirući član može postati redovitim članom, ako se prethodno s tim suglasi, prihvati program rada i statut Udruge te potpiše pristupnicu.

Počasnim članom Udruge može biti proglašen fizička ili pravna osoba koja je izuzetno zaslужna za djelovanje i razvitak Udruge.

Počasnog člana proglašava Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora a temeljem njegovog prethodnog pristanka.

Počasni članovi ne mogu biti birani u tijela Udruge.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice tijela Udruge, skupovima i akcijama što ih organizira Udruga, ali bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Članovi Udruge imaju pravo biti obaviješteni o radu Udruge i nadzirati njezin rad na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 16.

Redovnim članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi predsjednik Udruge ili druga osoba po ovlaštenju predsjednika udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, adresi, datumu pristupanja Udrizi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom, e-mail adresi člana, broju telefona člana, spolu, struci, zanimanju te datumu prestanka članstva u Udrizi.

Popis članova dostupan je članovima i nadležnim tijelima te vanjskim pružateljima usluga po potrebi a sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 .

Članak 17.

Na zahtjev člana ili na traženje nadležnih tijela izdaje se potvrda o članstvu u Udrizi.

2. Prava i obveze članstva Udruge

Članak 18.

Redoviti članovi plaćaju članarinu prema odluci o visini članarine koju za svaku godinu donosi Upravni odbor Udruge u kojoj definira visinu članarine za pojedinu kategoriju člana.

Članak 19.

Članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- promicati program Udruge i zauzimati se za njegovo oživotvorenje,
- sudjelovati u radu Udruge,
- sudjelovati u ostvarivanju programa rada i djelatnosti te ciljeva udruge,

- sudjelovati u akcijama, skupovima i drugim oblicima djelatnosti Udruge,
- svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge te skrbiti o njenom razvitu,
- birati i biti birani u tijela Udruge imaju isključivo redovni članovi,
- provoditi odluke tijela Udruge,
- davati prijedloge, prigovore i mišljenja te pokretati rasprave o pitanjima u vezi s djelatnošću Udruge,
- redovito plaćati članarinu,
- pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge,
- nadzirati rad Udruge,
- biti obaviješteni o radu Udruge,
- čuvati imovinu Udruge.

Članak 20.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- smrću,
- ako se utvrdi da član Društva nije platio članarinu u tekućoj godini,
- ako član svojim djelovanjem šteti ugledu i promicanju rada Društva,
- dragovoljnim istupom,
- isključenjem.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev pisanim obavijesti člana koja se upućuje Upravnom odboru Udruge.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Na odluku o isključenju član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna rješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

3. Stegovna odgovornost članstva Udruge

Članak 21.

Članu Udruge, koji se ne pridržava programa rada, Statuta i drugih općih akata Udruge ili koji svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge i njenih članova, može se izreći jedna od stegovnih mjera utvrđenih ovim Statutom.

Stegovne mjere su:

- upozorenje,
- opomena pred isključenje iz Udruge,
- isključenje iz Udruge.

Stegovni postupak provodi Sud časti na način propisan člankom 40. do 43. ovoga Statuta.

IV. UNUTARNE USTROJSTVO UDRUGE

Članak 22.

Udruga djeluje kao jedinstvena ustrojena cjelina bez posebnih ustrojbenih oblika u svojem sastavu. Udruga može iznimno osnovati podružnice (ogranke, odbore ili klubove) na području na kojem djeluje i u inozemstvu, sukladno zakonskim propisima.

Podružnice se osnivaju odlukom Upravnog odbora Udruge.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Udrugom upravljaju njeni redovni članovi neposredno ili putem svojih izabralih predstavnika u tijelima Udruge, na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 24.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština Udruge,
- Predsjednik Udruge,
- Zamjenik predsjednika,
- Upravni odbor Udruge,
- Sud časti.

1. Skupština Udruge

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge, kao i predstavnici pravnih osoba - redovnih članova, imenovani od ovlaštene osobe.

Članak 26.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune,
- usvaja poslovnik o radu skupštine,
- bira i razrješuje Predsjednika udruge, Zamjenika predsjednika, članove Upravnog odbora i Sud časti,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika, razmatra aktualna pitanja iz rada Udruge, određuje stavove, donosi zaključke, odluke, smjernice i preporuke,
- razmatra i prihvata izvješće o radu Predsjednika Udruge,
- odlučuje o žalbama članova Udruge na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 27.

Skupština Udruge može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborno zasjedanje se održava svake četvrtine godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge kada to ocjeni potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o finansijskom izvješću, odnosno zaključnom računu za proteklu godinu te o programu i finansijskom planu Udruge za iduću godinu.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dan dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja Skupštine Udruge.

U slučaju isteka mandata tijela udruge Skupštinu će sazvati zadnje upisani Predsjednik u Registru udruga Republike Hrvatske. Ako to ne učini u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ista će se sazvati na zahtjev 1/3 članova postupkom propisanim u Statutu udruge.

Članak 28.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 29.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovojo odsutnosti ili zbog njegove spriječenosti Skupštinu vodi Zamjenik predsjednika Udruge isključivo uz pisano punomoć Predsjednika Udruge. Izbornu sjednicu Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi Skupštine Udruge.

Na izbornim sjednicama se dotadašnje vodstvo razrješava dužnosti te se bira novo vodstvo Udruge.

Predloženike za članove tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo.

O radu sjednica Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi (pismohrani) Udruge.

Zapisnik Skupštine Udruge potpisuju predsjednik Udruge, zapisničar i jedan ovjerovitelj zapisnika koji bira Skupština Udruge iz redova redovitih članova.

Članak 30.

Sjednice Skupštine Udruge su javne i u radu mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području Udruga djeluje, trgovackih društava, ustanova, udruga i drugih organizacija, podupirući i počasni članovi udruge te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih redovnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem (dizanjem ruku), osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Sjednice skupštine mogu biti elektronske. Elektronske sjednice sazivaju se putem elektroničke pošte, na način kako je to predviđeno u članku 28. i 29. Statuta.

2. Predsjednik Udruge

Članak 31.

Udruga ima Predsjednika i Zamjenika predsjednika.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika u svim ovlastima ga zamjenjuje Zamjenik predsjednika isključivo uz pisanu punomoć Predsjednika Udruge.

Članak 32.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika Udruge su dragovoljne dužnosti na koje mogu biti izabrani samo državlјani Republike Hrvatske i redovni članovi Udruge.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika ujedno su i članovi Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Mandat Predsjednika i Zamjenika predsjednika Udruge traje četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrani na te dužnosti.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika Udruge odgovorni su za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Članak 33.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- pokreće i rukovodi radom Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i presjedava sjednicama Upravnog odbora,
- usklađuje rad i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini udruge, potpisuje financijsku dokumentaciju i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana i finansijskih obveza Udruge,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine, Upravnog odbora te Stručnog savjeta Udruge,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- daje prijedloge Sudu časti,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, odnosno one koje mu povjeri Skupština Udruge.

Članak 34.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te u svim ostalim njegovim ovlastima isključivo uz pisanu punomoć Predsjednika Udruge.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 35.

Upravni odbor je operativno kolegijalno tijelo koje upravlja radom Udruge i obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 36.

Upravni odbor ima pet članova i čine ga Predsjednik, Zamjenik predsjednika Udruge i tri člana koje biraju Skupština Udruge iz redova redovnih članova Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i može se obnoviti.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Udruge,
- prestankom članstva u Udrizi,
- na osobni zahtjev.

Članak 37.

Upravni odbor radi na osnovi programa rada Udruge i ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština Udruge,
- donosi pojedinačne akte i odluke za koje je ovlašten ovim Statutom,
- donosi pojedinačne odluke o obavljanju administrativnih i finansijskih poslova te odluke iz područja radnopravnih odnosa,
- priprema sjednice Skupštine, vodi i organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine;
- izvršava odluke Skupštine Udruge,
- utvrđuje kriterije za dodjelu nagrada i priznanja,
- donosi odluke o dodjeli nagrada i drugih priznanja,
- odlučuje o izboru stručnih povjerenstava, kipara i drugih sudionika manifestacija koje organizira Udruga,
- predlaže Skupštini Udruge članove za upravna i radna tijela koja imenuje Skupština Udruge,
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Udruge,
- odlučuje i o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge koja nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela.

Upravni odbor razmatra i donosi odluke povodom prigovora i upozorenja člana Udruge u vezi nepravilnosti u provedbi Statuta.

Upravni odbor je dužan odluku iz stavka 3. ovoga članka donijeti u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanih upozorenja te ako je upozorenje osnovano otkloniti nepravilnosti.

Upravni odbor podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svome radu.

Članak 38.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se i održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti radom Upravnog odbora rukovodi zamjenik Predsjednika Udruge.

Sjednice Upravnog odbora se u pravilu sazivaju pisanim pozivom uz koji se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici.

O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Prijedlog programa rada Udruge i prijedlog finansijskog plana Upravni odbor donosi većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.

Sjednica Upravnog odbora može se održati telefonski, elektronski i virtualno.

Članak 39.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini Udruge, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Skupština može razriješiti člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cijelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut, ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine te time Udrizi nanijeli značajnu štetu.

Prijedlog za razrješenje pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik Udruge ili najmanje pet članova Skupštine. U slučaju opoziva ili ostavke Predsjednika Udruge, ostavku podnose svi članovi Upravnog odbora. Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana Upravnog odbora ako izgubi svojstvo člana Udruge.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat istekao na temelju stavka 3. ovoga članka, bira se, odnosno imenuje novi član do isteka mandata na koji je izabran njegov prethodnik.

4. Sud časti

Članak 40.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima.

Sporove među članovima rješava Sud časti, koji provodi stegovni postupak zbog povreda iz stavka 1. ovoga članka te povrede imena i ugleda Udruge te izriče stegovne mjere, utvrđene odredbama ovoga Statuta.

Sud časti čine tri člana koje bira Skupština Udruge.

Mandat članova Suda časti traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda časti ne mogu biti članovi drugih tijela upravljanja Udrugom.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove drugih tijela Udruge.

Članak 41.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Udruge, Upravni odbor, odnosno najmanje pet redovitih članova Udruge.

Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti i Sud časti.

Članak 42.

U svom radu Sud časti može izreći sljedeće stegovne mjere:

- 1. upozorenje,**
- 2. opomena pred isključenje,**
- 3. isključenje.**

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovoga članka Sud časti je dužan donijeti u roku od 30 dana od dana prijema podnesenog prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaprimljenog u pismohrani Udruge.

**Sud Udruge, protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, mora bit omogućeno da se pred Sudom
član ugovori o svim činjenicama koje mu se stavljaju na teret.**

Članak 43.

**Sud član svoje odluke donosi u pisanom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i
Upravni odbor Udruge.**

Protiv izrečene stegovne mjere može se podnijeti žalba Skupštini Udruge.

Žalba se podnosi u roku od 30 dana, računajući od dana prijema odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke.

**Odluka Upravnog odbora, odnosno Skupštine Udruge, donesena povodom žalbe u stegovnom
postupku, je konačna.**

5. Stručni savjet

Članak 44.

**Stručni savjet je stalno stručno radno tijelo koje čine istaknuti stvaratelji - kipari, slikari, arhitekti,
povjesničari umjetnosti, te ostali stručnjaci po potrebi – redoviti članovi Udruge.**

Stručni savjet imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Stručni savjet broji 5 članova.

Sjednicama Stručnog savjeta predsjedava i vodi ih Predsjednik Stručnog savjeta.

**Predsjednika Stručnog savjeta biraju članovi toga tijela. Rad predsjednika stručnog savjeta je
dobrovoljan. Članovi stručnog savjeta mogu primiti naknadu za svoj rad sukladno odluci predsjednika
udruge a na prijedlog Upravnog odbora Udruge.**

Članak 45.

Stručni savjet u okviru svojeg djelokruga:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim pitanjima organizacije rada Udruge, njegovih manifestacija i akcija,
- daje mišljenja o stručnim pitanjima rada Udruge u sklopu nadležnosti utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mјere za unapređivanje djelatnosti,
- predlaže stručni dio plana i programa rada Udruge,
- obavlja i druge poslove stručne naravi određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 46.

**Na način rada, kao i postupanje na sjednicama, analogno se primjenjuju odredbe utvrđene za način
rada i postupanje na sjednicama Upravnog odbora.**

Način rada Stručnog savjeta može se pobliže odrediti poslovnikom.

6. Radna tijela Udruge

Članak 47.

**Radi učinkovitosti i kvalitetnijeg izvršavanja programa rada Udruga može osnivati stalna ili
povremena radna tijela (radne skupine, vijeća, povjerenstva i sl.).**

Odluku o osnivanju ovih tijela donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 48.

Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje sastav, djelokrug i ovlast svakog radnog tijela.
Prvu sjednicu radnog tijela saziva predsjednik Udruge.
Radne tijela razmatraju otvorena pitanja, daju mišljenje i prijedloge o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga i upućuju ih Upravnom odboru, odnosno Skupštini Udruge na usvajanje i rješavanje.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I KORIŠTENJE OSTVARENE DOBITI

Članak 49.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva koja je Udruga stekla:
 - uplatom članarine,
 - dobrovoljnim prilozima, darovima, sponsorstvima i donacijama,
 - radom članova Udruge,
 - prihoda i dobiti ostvarene obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti,
 - dotacija iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte i programe od osobitog interesa za Republiku Hrvatsku, općine, gradove ili županiju,
 - dotacija iz proračuna općina, gradova ili županije za program javnih potreba u kulturi,
 - iz fondova i transfera,
 - drugih izvora stečenih u skladu sa zakonskim propisima.
2. pokretne stvari,
3. nekretnine, i
4. druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.

Odluku o otuđenju nekretnina donosi Skupština Udruge.

Odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o davanju u zakup ili najam nekretnina i pokretnih stvari donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 52.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 53.

Djelovanje Udruge i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Udruge osigurava se otvorenosću sjednica njegovih tijela, pravodobnim i istinitim izještavanjem unutar Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa, biltena, mrežnim izještavanjem javnosti o svom djelovanju i radu svojih tijela.

Članak 54.

Udruga u svome djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje svoje članove: pisanim izvješćima o događajima za Udrugu, na zasjedanju Skupštine Udruge neposrednim priopćavanjem, izještavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela Udruge, pisanim odgovorima na njihove pitanja putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način (oglasna ploča).

Članak 55.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge i izještavati javnost o radu određenog tijela, osim u slučaju kada se raspravljaju materijali koji sadrže podatke iz stavka 2. ovoga članka.

Dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci koji su, sukladno Zakonu kojim se uređuje o tajnosti informacija, utvrđeni kao poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka o članovima Udruge.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 56.

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima te organizacijama i pojedincima za zasluge i doprinos u radu i razvoju Udruge. Vrste priznanja i kriterije za dodjelu priznanja utvrđuju Upravni odbor Udruge svojim aktom.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 57.

Članovi Udruge ne smiju u vezi rada Udruge iznositi i zastupati stajališta suprotna programu rada, i odlukama tijela Udruge o bitnim pitanjima i djelovanju Udruge.

Ako u smislu stavka 1. ovoga članka postupa Predsjednik ili zamjenik Predsjednika, odnosno članovi pojedinih tijela Udruge, tijelo kojem pripada član razmatrat će nastali problem i može predložiti njegovo razrješenje.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 58.

O prestanku postojanja Udruge donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom redovnih sjednica Skupštine.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova sudjelskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične slične ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

~~Udruga se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.~~

~~ARTIKULATOR~~

Članak 59.

~~Udruge imenuje i opoziva Skupština izvan redova članova udruge i nema mandat. zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registr udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i uklanjanja Udruge iz registra udruga.~~

~~III. POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA~~

Članak 60.

~~Udruga ima Statut, opće akte (pravilnike, odluke, poslovnike i dr.) i druge akte (programe, planove i dr.) utvrđene ovim Statutom.~~

~~Opći akti moraju biti suglasni s odredbama Statuta.~~

~~Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.~~

~~Ustvujuće nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.~~

~~Prejemnu suglasnost općih akata sa Statutom daje Skupština Udruge.~~

~~U slučaju da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Udruge će svojom odlukom ukinuti ili poništiti taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.~~

Članak 61.

~~Izjavljajući za izmjene i dopune statuta može dati Skupština, Upravni odbor, Predsjednik te pet članova Skupštine Udruge.~~

~~Nacrt i prijedlog Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor.~~

Članak 62.

~~Statut donosi Skupština udruge natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja redovnih članstva. Izmjene i dopune statuta i ostalih akata donose se na način i u postupku propisanim za njihovo uvođenje.~~

Članak 63.

~~Право tumačenja ovoga statuta ima Skupština Udruge, a ostalih akata Upravni odbor Udruge.~~

~~=====~~ ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

~~=====~~ opći akti obvezno se objavljaju na oglasnoj ploči Udruge.

Članak 65.

~~=====~~ i dopune stupaju na snagu danom donošenja i objavljuje se na Oglasnoj ploči Udruge.

~~=====~~ 10.2020.

PREDSEDNICA

Renata Kiršić

Renata Kiršić

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/18-02/248

Urbroj: 2163-05-04/5-19-3

Pula, 25.04.2019.



Viši upravni referent

VALTER MILLING

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valter Milling'.